

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Nederlandse Werkgroep Parkinsonverpleegkundigen (NWP)

Maart 2016



Algemeen

Artikel 1

De werkgroep genaamd: Nederlandse Werkgroep Parkinsonverpleegkundigen , hierna te noemen "NWP" is een werkgroep van de afdeling Neuro-Revalidatie van de V&VN (Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland)

Leden

Artikel 2

Leden zijn die natuurlijke personen, die door de kerngroep dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in dit huishoudelijk reglement is bepaald.

Toelatingsvoorwaarden lidmaatschap NWP

Artikel 3

- a. lidmaatschap V&VN afd Neuro-Revalidatie
- b. BIG geregistreerd verpleegkundige nivo 4-5
- c. een geaccrediteerde opleiding tot Parkinsonverpleegkundige met goed resultaat (certificaat) te hebben afgerond
- d. werkzaam zijn in de Parkinsonzorg voor tenminste 12 uur per week onder toezicht neuroloog op een polikliniek van algemeen ziekenhuis óf tenminste 8 uur werkzaam te zijn binnen de parkinsonzorg met tenminste een caseload van 10 patienten.

Artikel 4

Indien niet aan Artikel 4 lid c wordt voldaan doch wel aan lid a.b.d. en naar het oordeel van de kerngroep voldoende expertise voorhanden is om in principe toegelaten te worden als lid, kan de kerngroep in uitzonderlijke gevallen besluiten om aan het aspirant lid een proeve van bekwaamheid te vragen om zodoende het lidmaatschap alsnog te verkrijgen.

Artikel 5

Een proeve van bekwaamheid kan zijn: het geven van een lezing of een publicatie als eerste auteur en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. relevant voor het werkveld
- b. methodisch qua opzet
- c. toepasbaar en/of vernieuwend
- d. toetsbaar aan de geldende protocollen/richtlijnen

Wijze aanmelding leden

Artikel 6

Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de NWP dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de NWP. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

Ledenregistratie

Artikel 7

- a. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de (werk)adressen van de leden worden bijgehouden,
- b. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen,
- c. De secretaris van het bestuur controleert de gegevens conform Artikel 3,
- d. Indien een beroep wordt gedaan op Artikel 5 dan draagt de secretaris zorg voor verdere afhandeling van de procedure,
- e. De persoonsgegevens zullen door de NWP uitsluitend worden gebruikt voor werkgroep doeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 8

- a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan secretaris plaatsvinden.

Organisatie NWP

Regio

Artikel 9

De NWP is samengesteld uit 5 regio's, die vooral bedoeld zijn om het mono-disciplinair overleg te bevorderen.

- a. Regio Noord (Groningen-Friesland-Drenthe),
- b. Regio West (Noord-Holland, Utrecht),
- c. Regio ZuidWest (Zuid-Holland, Zeeland-westelijkdeel Noord-Brabant),
- d. Regio Zuid (Limburg, Oostelijkdeel Noord-Brabant),
- e. Regio Oost (Overijssel, Gelderland).

Kerngroep

Artikel 10

- a. De kerngroep bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste 5 personen,
- b. Kerngroepleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden, hierbij wordt bij voorkeur een regionale spreiding gehanteerd,
- c. De Voorzitter en Secretaris worden als zodanig door de kerngroep in functie benoemd,
- d. De Voorzitter en Secretaris vormen het dagelijks bestuur en hebben een zittingsduur van 4 jaar met een éénmalige verlenging van 2 jaar,
- e. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement,
- f. De Voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. De Voorzitter brengt op de jaarlijks te houden bijscholingen verslag uit van beleidswijzigingen, ontwikkelingen en andere NWP gerelateerde zaken. Bij ontstentenis of belet van de Voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur,
- g. De taken van de Secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 1. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 2. het houden van het verenigingsarchief;
 3. het notuleren en ondertekening van vastgestelde notulen;
 4. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
 5. voert de ledenadministratie.

Commissies

Artikel 11

De NWP kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.

De NWP kent in ieder geval de volgende commissies:

- a. scholingscommissie
- b. beleidscommissie

Deskundigheidsbevordering

Artikel 12

- a. De NWP streeft naar een zo hoog mogelijke deskundigheidsgraad van haar leden. Om deskundigheid te behouden is het volgen van bijscholing en scholing evident,
- b. De werkgroep biedt regionale en landelijke bijscholingsbijeenkomsten aan. Daarnaast kunnen los hiervan scholingen van andere aanbieders gevolgd worden om de benodigde punten te verzamelen ten behoeve van de herregistratie,
- c. De regio en landelijke bijeenkomsten van de NWP worden jaarlijks geëvalueerd en van accreditatiepunten voorzien. Bijscholingen, scholingen en symposia die niet zijn

geaccrediteerd door de V&VN worden door de accreditatie functionaris(en) van de landelijke werkgroep geaccrediteerd. De CanMeds methodiek wordt hierin gevolgd, waarbij per studie uur 1 punt wordt toegekend,

- d. Het werkgroep lid behaalt vijf jaarlijks 70 accreditatiepunten,
- e. Het werkgroep lid krijgt 3 maanden voor het verstrijken van de registratie termijn van de secretaris van de werkgroep een oproep om zich te herregistreren. Na het overleggen van certificaten en andere bewijsstukken, wordt na het behalen van de vereiste punten herregistratie verleend. Bij een tekort aan punten heeft het lid nog 6 maanden de tijd om te voldoen aan de herregistratie eisen.

Officieel orgaan.

Artikel 13

- a. De NWP heeft een officieel orgaan, te weten:
 - de website van de afdeling Neuro-Revalidatie
 - de Nieuwsbrief.
 - ParkinsonConnect
- b. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en verspreiden van het de nieuwsbrief,
- c. De Secretaris van het bestuur, maakt in het officieel orgaan melding van:
 1. aankondiging en agenda's van vergaderingen cq scholingen
 2. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Samenwerking ParkinsonNet

Artikel 14

De NWP en ParkinsonNet hebben overleg over de scholingen en bijscholingen voor verpleegkundigen en de opleiding tot Parkinsonverpleegkundige.

Artikel 15

De NWP en ParkinsonNet trekken gezamenlijk op met betrekking tot de Artikelen 2,3,4 en 5. Het is de verantwoordelijkheid van het individuele NWP lid zich aan te melden bij ParkinsonNet om zodoende vermeld te worden op de Zorgzoeker van ParkinsonNet.

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Voorstel tot wijziging van dit Reglement wordt door de kerngroep gedaan en voorgelegd aan de Algemene Ledenraadpleging,
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld/ door de algemene vergadering de dato 8 maart 2016 en per die datum in werking getreden.

Gedragcode

Artikel 17

De (leden van) landelijke werkgroep onderschrijven de gedragcode van de V&VN, waaraan wordt toegevoegd dat:

De Parkinsonverpleegkundige stelt zijn/haar kennis en ervaring ten dienste van de diagnose, therapie en sociale netwerk van de mens met de ziekte van Parkinson.

Toelichting: Bij zijn/haar handelen zal de Parkinsonverpleegkundige de betekenis van de vertegenwoordiging door zijn beroepsgroep op waarde weten te schatten. Onzorgvuldig handelen heeft gevolgen voor de collega's, want het imago van de beroepsgroep straalt af op haar individuele vertegenwoordigers. Algemeen geldt dat handelingen, die het vertrouwen in de beroepsgroep ondermijnen vermeden dienen te worden. De verantwoordelijkheid van de Parkinsonverpleegkundige ten opzichte van de patiëntengroep komt voort uit de sleutelpositie van de Parkinsonverpleegkundige in dit deelgebied van de gezondheidszorg.

De Parkinsonverpleegkundige draagt zorg voor de instandhouding en uitbreiding van zijn professionele kennis en kunde, en draagt deze op representatieve wijze uit.

Toelichting: Zijn/haar positie in deze brengt met zich mee, dat hij/zij er voortdurend naar streeft zijn professionele kennis op peil te houden, en waar nodig uit te breiden. Van iemand die zegt dat hij/zij zijn kennis koestert, mag worden verwacht dat hij/zij ook kennis bezit. Daarop kan hij/zij worden aangesproken. Dit gegeven biedt voor de patiënt, diens behandelaar(s), onderzoekers en de opdrachtgevers een waarborg voor kwaliteit. Het vormt samen met een open en eerlijke opstelling, waarin ook de grenzen van zijn/haar kennis kunnen worden aangegeven, een garantie voor de betrouwbaarheid van het functioneren van de Parkinsonverpleegkundige als professional.

De Parkinsonverpleegkundige zal mogelijke of daadwerkelijke verstrengeling van belangen vermijden.

Toelichting. Eerlijke en verantwoordelijke afweging en besluitvorming vereisen een onafhankelijke positie. Daarom moet de Parkinsonverpleegkundige er tegen waken dat hij/zij beïnvloedbaar wordt. Dat ligt in het bijzonder voor de hand bij verstrengeling van belangen. Vaak gaat het om materiële zaken. Soms kunnen ook immateriële in het geding zijn, bijvoorbeeld dwingende overtuigingen die hij/zij bezit. Er is een geleidelijke overgang van algemeen aanvaarde beïnvloeding, zoals in het geval van kleine door de industrie aangeboden geschenken, tot aan situaties die vallen onder het begrip corruptie. Bij de

vaststelling van de grens tussen wat wel en niet meer toelaatbaar is spelen algemeen aanvaarde maatstaven en persoonlijke opvattingen een rol. Een exacte plaatsbepaling over het wel en niet acceptabele gaat in dit verband te ver. Openheid biedt in deze de belangrijkste garantie voor onafhankelijkheid. Zo is het verstandig in geval van gebaren, gemaakt door de farmaceutische industrie, deze een open karakter te geven. Adviseurschappen kan men beter bekend maken. Niet het commercieel optreden van Parkinsonverpleegkundige is ontoelaatbaar, maar onvoldoende openheid van zaken en onduidelijkheid over de belangen die hij/zij dient, vormen een gevaar.